

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	INNECO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	PĘCZEK MARIUSZ
Telefon kontaktowy	606 413 093
E-mail	inneco@inneco.biz
Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Gmina	PAWLÓW
Kod pocztowy i miejscowość	27-225 DĄBROWA
Ulica	PRZEMYSŁOWA
Numer budynku/ numer lokalu	1
NIP	9591931797

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Nazwa usługi doradczej	Realizacja specjalistycznej usługi doradczej w zakresie systemów i doradztwa techniczno-informatycznego obejmującego opracowanie analizy przedwdrożeniowej systemu klasy ERP
Rodzaj usługi	standardowa /specjalistyczna
Opis Przedmiotu Zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradcza w zakresie systemów i doradztwa techniczno-informatycznego obejmującego opracowanie analizy przedwdrożeniowej systemu klasy ERP. INNECO Sp. z o.o. to przedsiębiorstwo realizujące projekty badawczo-rozwojowe i produkcyjne z dziedziny biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, energetyki odnawialnej oraz optymalizacji energetycznej systemów ogrzewania obiektów. Ze względu na tak innowacyjne kierunki działalności przedsiębiorstwa pojawiła się potrzeba wdrożenia systemu informatycznego do planowania zasobami przedsiębiorstwa (ERP), który pomoże zautomatyzować podstawowe procesy biznesowe i zarządzać nimi w celu uzyskania optymalnej wydajności. Opracowanie ma obejmować analizę potrzeb i możliwości INNECO Sp. z o.o.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

pod względem wykonalności rozbudowy i wdrożenia nowego systemu i jego poszczególnych funkcji w pełni dostosowanych do potrzeb firmy. Istotą usługi doradczej w postaci zamawianej analizy będzie zdiagnozowanie aktualnych procesów, wypracowanie nowych procesów oraz zebranie informacji, na bazie której powstaną odpowiedzi i rozwiązania nowych wyzwań w przedsiębiorstwie INNECO Sp. z o.o. Usługa doradcza obejmować będzie analizę funkcjonalnych wymagań oraz projekt modelu danych wewnętrznego systemu informatycznego typu ERP i pozwoli na podjęcie decyzji o najkorzystniejszym dla firmy rozwiązaniu.

Usługa doradcza obejmować będzie opracowanie przez wykwalifikowanych specjalistów metodologii założeń do wdrożenia nowego systemu wraz z opisem funkcjonalności, które umożliwią odpowiednie wdrożenie systemu w obszarze zastosowania procesów biznesowych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwie. Usługa doradcza pozwoli zidentyfikować wszelkie problemy formalne, techniczne i organizacyjne, jakie mogą wystąpić przy tworzeniu samego systemu, jak i w okresie jego codziennej eksploatacji dla projektów badawczo-rozwojowych.

Usługa doradcza szczegółowo powinna obejmować:

- przegląd wszystkich procesów i procedur biznesowych w przedsiębiorstwie;
- przegląd projektów badawczych, badawczo-rozwojowych i projektów działalności gospodarczej beneficjenta;
- przegląd i zapoznanie się dokumentacją finansową, formalną i merytoryczną dotyczącą procedur obowiązujących w firmie;
- analizę dokumentów formalnych wewnętrznych i wymienianych z otoczeniem przedsiębiorstwa;
- poznanie istniejących i działających systemów informatycznych;
- przegląd i zebranie informacji ze stanowisk pracy korzystających z obecnych systemów informatycznych;
- pracę z pracownikami nad wypracowaniem zakresu informatyzacji realizowanych procesów biznesowych;
- analizę oczekiwań potencjalnych użytkowników systemu wraz z konsultacjami z pracownikami oraz wypracowanie i określenie potrzeb pracowników;
- określenie procesów jakie będą wchodziły w skład systemu;
- przedstawienie modelu przyszłej aplikacji w oparciu o model procesów biznesowych np. notację BPMN;
- opracowanie specyfikacji funkcjonalno-technicznej opisującej elementy nowopowstającego systemu;
- określenie sposobu przepływu informacji między poszczególnymi funkcjonalnościami;

Ponadto analiza przedwdrozeniowa ma służyć ocenie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej, pod względem m.in. wymagań technicznych, środowiska serwerowego wraz ze wskazaniem zalecanych parametrów technicznych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy doboru możliwie najlepszego rozwiązania (przedstawienie zaleceń) wraz z opracowaniem specyfikacji dla infrastruktury informatycznej. Aby analiza była skuteczna, niezbędne będzie podjęcie wszechstronnych działań diagnozujących potrzeby firmy. W tym celu niezbędne mogą okazać się:

- analiza organizacji i jej aktualnego modelu biznesowego;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

- zbadanie napotykaných przez pracowników problemów;
- rozpoznanie celów biznesowych po konsultacjach z pracownikami;

Powstała analiza stanowić będzie podstawę do dopasowania i implementacji planowanego systemu do działalności prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie rezultatów zastosowania nowych systemów przy uwzględnieniu wyposażenia sprzętowego i rozwiązań informatycznych IT, które wykorzystywane są przez przedsiębiorstwo.

Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania ramowego harmonogramu realizacji projektu. Harmonogram powinien zawierać:

- zadania i podzadania;
- kamienie milowe;
- określenie terminów realizacji;

Wykonawca będzie zobligowany do spotkań z pracownikami Zamawiającego, w celu zbadania potrzeb firmy w ramach analizy. Konsultacje z Zamawiającym na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy będą mogły odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 16.00 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zaangażowanie wyznaczonych pracowników nie może wpływać negatywnie na wykonywanie ich obowiązków zawodowych, zatem udział pracowników w pracach związanych z usługą doradczą nie może przekraczać 2 godzin dziennie.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia spotkań ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dwutygodniowego raportowania Zamawiającemu postępu prac. Forma raportu zostanie opracowana na początku realizacji wspólnych prac.

Zamawiający przewiduje następującą procedurę odbiorową, zakończoną protokołem odbioru końcowego:

Cztery tygodnie przed terminem zakończenia prac Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia końcowej wersji wymaganych dokumentów. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych naniesie ewentualne uwagi do przedstawionej dokumentacji. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych przedstawi poprawioną dokumentację zgodnie z uwagami Zamawiającego. Zamawiający w terminie kolejnych 3 dni roboczych odniesie się do wprowadzonych modyfikacji.

W przypadku stwierdzenia dalszych rozbieżności Zamawiający wezwie Wykonawcę do przeprowadzenia kolejnych działań w celu osiągnięcia wymaganej formy dokumentacji zgodnej z uwagami Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zgłoszenia pierwszych rozbieżności.

W przypadku stwierdzenia dalszych braków w odniesieniu do elementów przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy zgodnie z zapisami umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia w języku polskim, w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formacie .doc i w formacie .pdf na załączonym do wydrukowanego egzemplarza nośniku np. płycie CD lub DVD.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

Planowany termin realizacji zamówienia	6 miesięcy od podpisania umowy jednak nie później niż do 31.08.2023r.
Termin składania ofert (co najmniej 7 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia/przesłania zapytania nn. ofertowego)	23.12.2022r.
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. 2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób: a) w formie pisemnej – ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej następujący sposób: „Dotyczy Zapytania ofertowego na realizację usługi specjalistycznej dla InnEco sp. z o.o.” oraz przesłać na adres: InnEco sp. z o.o. ul. Przemysłowa 1 27-225 Dąbrowa b) w formie elektronicznej – Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia - inneco@inneco.biz . W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe tj. Dotyczy Zapytania ofertowego na realizację usługi specjalistycznej dla InnEco sp. z o.o. 3. Kompletna oferta musi zawierać: a) formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu w sekcji Kryteriów dostępu i Kryteriów fakultatywnych, o ile dotyczą one Oferenta. b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. 4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) w wartościach netto oraz brutto, w tym podatek VAT.

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(* Nie dotyczy:

- Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo,
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej projektu)

Kryterium dostępu	Weryfikacja spełnienia
* Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”

* Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji/dokumentów złożonych przez Podmiot.
* Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym.
* Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji, związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym.
* Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
* Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min.5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).
* Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców, i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot. Dla każdej z osób należy wskazać: • wykształcenie • doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca, • obszary specjalizacji, • kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba • podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą Dodatkowo MŚP może wymagać, np.: • stopnie naukowe, • kursy/szkolenia,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”

	• posiadane certyfikaty, • publikacje, • znajomość języków obcych, itp.
--	---

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	Cena [PLN] (C) – 90 % Cena (C) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku: gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ; – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

Kryterium fakultatywne:	Sposób oceny (10%)
1. Podmiot prowadzi aktywną działalność i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy	0 pkt. 12-18 m-cy 5 pkt. 19-24 m-cy 10 pkt. powyżej 24 m-cy

V. INFORMACJE DODATKOWE

Wytyczne do przygotowania ofert	1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. 3. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN 4. Jeżeli ofertę składa podmiot nie będący IOB posiadający akredytacje lub IOB zapisany w katalogu usługodawców należy złożyć dokumenty poświadczające spełnianie kryterium dostępu. 5. Jeżeli w kryterium oceny ofert uwzględnione są kryteria fakultatywne należy złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania wyznaczonych kryteriów. 6. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. 7. Zamawiający i Podmiot nie mogą być powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
---------------------------------	---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw
„Wzór”*

	a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
--	---

PREZES ZARZĄDU


Mariusz Pęczek

InnEco Sp. z o.o.
27-225 Pawłów
Dąbrowa, ul. Przemysłowa 1
NIP 9591931797, Regon 260481943

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP*